

### 제36차 등록금심의위원회 서명록

<b>위원정수</b>	7명 이상	<b>재적위원</b>	9명
<b>일시</b>	2024.10.02.(수) 14시	<b>장소</b>	대학본관 3층 회의실
<b>안건</b>	1. 2024학년도 교비회계 제1차 추가경정예산(안) 심의 2. 기타사항		

참석위원 확인(서명)					
구분	성명		구분	성명	
위원장	<u>서영호</u>		위원	<u>모찬원</u>	
위원	<u>김영훈</u>		위원	<u>서대진</u>	
위원	<u>박종락</u>		위원	<u>강민호</u>	(서명/날인)
위원	<u>김성훈</u>		위원	<u>정지우</u>	
위원	<u>이수빈</u>	(서명/날인)			

## 제36차 원광보건대학교 등록금심의위원회 회의록

회의소집통보일	2024.09.23.
재 적 위 원	9명

결 재	총 장
	

1. 회의일시 : 2024.10.02.(수) 오후 14시
2. 장 소 : 본관 3층 회의실(HiVE센터 세미나실)
3. 출석사항

구 분	인원	성 명
참 석	7명	서영호, 김영훈, 박종락, 모찬원, 서대진, 김성훈, 정지우
불 참	2명	강민호, 이수빈

#### 4. 안건

- 1) 2024학년도 교비회계 제1차 추가경정예산(안) 심의
- 2) 기타사항




5. 성원보고 및 참석자 확인 : 원광보건대학교 등록금심의위원회규정 제5조(기능) 및 제6조(회의소집과 의결)에 의거 재적위원 9명 중 7명 참석, 2명 불참으로 성원됨을 간사로부터 보고 받고 참석자를 확인하다.

6. 개회 : 제36차 등록금심의위원회 개회를 선언하다.

7. 전 회의록 낭독 : 위원장이 간사로 하여금 전 회의록을 낭독하도록 하다. 간사가 결의사항 중심으로 전 회의록을 낭독하다. 위원장이 전 회의록에 대하여 이의 여부를 묻자 참석위원 전원 이의 없음을 확인한 후 무수정 통과하다.

#### 8. 안건 심의(2024학년도 교비회계 제1차 추가경정예산(안) 심의)

- ▶ 위원장 : 2024학년도 교비회계 제1차 추가경정예산(안)에 관한 안건을 상정하고, 이에 대한 설명을 예산담당자에게 요청하다.
- ▶ 예산담당자 : 2024학년도 교비회계 제1차 추가경정예산(안)을 설명하다.

위원장 <u>서영호</u>		위원 <u>박종락</u>		위원 <u>김영훈</u>	
----------------	---	---------------	---	---------------	---

- ▶ 위원장 : 전체 위원들에게 심의를 위한 의견 개진을 요청하다.
- ▶ 모찬원 위원 : 글로벌대학30사업비가 들어오는 시점과 사업단 직원 급여 지급이 가능한 지를 묻다.
- ▶ 예산담당자 : 10월 중순으로 예정되어 있으며, 직원 급여 및 건물 리모델링도 가능함을 설명하다.
- ▶ 서대진 위원 : 별도의 추경요인이 발생한 것이 아니라 본예산 때 반영하지 못한 예산을 미사용전기이월금으로 편성하는 부분인데, 본예산 편성 시 예측 가능한 수준으로 이월자금을 반영하는 것이 회계적으로 타당하기에 개선을 요청하다.
- ▶ 예산담당자 : 본예산 편성 시 적정 수준의 이월자금 반영을 고려하여 편성할 수 있도록 하겠다고 설명하다.
- ▶ 위원장 : 다른 의견이 없으면 2024학년도 교비회계 제1차 추가경정예산(안)에 대해 심의(의결)하는 것에 동의하십니까?
- ▶ 전체 위원 : 동의합니다.
- ▶ 위원장 : 재청하십니까?
- ▶ 전체 위원 : 재청합니다.

의결사항 :  
2024학년도 교비회계 제1차 추가경정예산(안)을 원안대로 의결함.

- ▶ 위원장 : 기타 공지사항 있습니까?
- ▶ 간사 : 없습니다.
- ▶ 위원장 : 이것으로 제36차 등록금심의위원회를 원만하게 마치고 폐회하다.  
(폐회시간 : 오후 14시 15분)

위원장 <u>서영호</u>		위원 <u>박종락</u>		위원 <u>김영훈</u>	
----------------	---	---------------	---	---------------	---