



원광대학교
WONKWANG UNIVERSITY

**2021학년도 1학기 대학원
신입학(일반전형) 모집요강
[추가모집]**

2020. 12.

**대 학 원
교 학 과**

2021학년도 1학기 대학원 신입학(일반전형) 모집요강[추가모집]

1. 일정

구 분	일 시	비 고
원서접수 (인터넷 접수)	2021.1.8.(금)~1.14(목)	- 원광대학교 대학원 홈페이지(http://wgs.wku.ac.kr) (주)유웨이어플라이 홈페이지(http://www.uwayapply.com)-위탁 - 마감일은 17:00까지 접수
서류제출	2021.1.15.(금)까지	- 인터넷 접수 후 아래 주소로 우편등기 송부 또는 방문접수(택배가능) - 서류제출 마감일자의 우체국 소인분에 한하여 접수처리 함 (우)54538 전북 익산시 익산대로 460 원광대학교 대학원교학과
전형일시 및 장소	2021.1.26.(화)	- 전형장소 : 학과사무실 또는 주임교수실 - 전형시간 : 10:00 ~
합격자 발표	2021.2.4.(목)	- 대학원 홈페이지(개별통보 없음) http://wgs.wku.ac.kr
합격자 등록	2021.2.8(월)~2.10(수)	- 대학원 홈페이지 추후 안내 http://wgs.wku.ac.kr

※ 인터넷접수 완료 후 출력되는 제출서류 목록은 원서봉투 겉면에 부착하여 제출

※ 인터넷접수 완료 후 출력되는 원서에 서명할 것

2. 모집학과

계열	학 과	과정			학연산 협동 과정	비 고
		석사 과정	박사 과정	석·박사 통합과정		
이문사 회계열	경영학과	○	○	○		
	경제학과	○	○	○		
	경찰행정학과	○	○	×		
	고고·미술사학과	○	○	×		고고학, 미술사학
	교육학과	○	○	○		
	국어국문학과	○	○	×		
	군사학과	○	○	×		
	무역학과	○	○	×		
	문예창작학과	○	○	○		
	법학과	○	○	×		
	보건행정학과	○	○	×		
	불교학과	○	○	○		원불교학, 불교학, 기학, 요가학
	사학과	○	○	×		한국사학, 동양사학, 서양사학, 기록관리학
	사회복지학과	○	○	×		
	사회적경제학과	○	○	×		신설
	소방행정학과	○	○	×		
	신문방송학과	○	○	×		
	영어영문학과	○	○	×		
	유아교육학과	○	○	○		
	일어일문학과	○	○	×		
	철학과	○	○	○		
	특수교육학과	○	○	×		
	한국문화학과	○	○	○		동양문화학에다학문화콘텐츠학회문화재보존수복학
	한국어문화학과	○	×	×		한국어교원자격과정
	한문고전학과	○	○	○		
	행정학과	○	○	×		
	회계학과	○	○	×		

계열	학 과	과정			학연산 협동 과정	비 고
		석사 과정	박사 과정	석·박사 통합과정		
자연과학계열	가정아동복지학과	○	○	○		
	간호학과	○	○	×		
	농학과	○	○	×	해당	동물응용과학
	동물매개심리치료학과	○	×	×		신설
	반도체·디스플레이학과	○	○	○		
	보건학과	○	○	×		보건학, 예술치료학
	뷰티디자인학과	○	○	×		
	산림·환경조경학과	○	○	○	해당	
	생물학과	○	○	×	해당	
	생물환경화학학과	○	○	×	해당	
	수학과	○	○	×		
	식품산업융복합학과	○	○	×		기능성식품학
	식품생명공학과	○	○	○		
	식품영양학과	○	○	×	해당	임상영양사 전문과정
	약학과	○	○	○		
	언어치료학과	○	×	×		신설
	원예학과	○	○	×	해당	
	작업치료학과	○	○	×		
	정보통계학과	○	○	×		
	패션디자인·슈즈산업학과	○	○	×		
	한약학과	○	○	○	해당	
	화학학과	○	○	○	해당	
공학계열	건축공학과	○	○	○		건축계획학, 건축공학
	기계공학과	○	○	○	해당	열·유체학, 생산·설계학
	도시공학과	○	○	○		
	전기공학과	○	○	×		
	전자공학과	○	○	○	해당	
	전자융합공학과	○	○	○		
	정보통신공학과	○	○	○		
	컴퓨터공학과	○	○	×		
	토목환경공학과	○	○	○		
	화학공학과	○	×	×		
의학계열	의학과	○	○	○		
	의생명과학과	○	○	○		
	치의학과	○	○	○		
	한의학과	○	○	○		
예체능계열	국악학과	○	○	×		
	귀금속보석디자인학과	○	○	○		
	디자인학과	○	×	×		
	미술학과	○	×	×		
	음악학과	○	×	×		
	조형미술학과	×	○	×		순수미술학, 디자인학, 공예학
모집인원	총 70개 학과	69개 학과	63개 학과	28개 학과		■ 석사과정 : 185명 이내 ■ 박사과정 및 석·박사통합과정 : 156명 이내

- [주] 1. 석사과정 한국화과, 서양화과, 조소학과, 공예학과는 미술학과로 통합 모집함
 2. 학연산협동과정 해당 기관
 (한국화학연구원, 한국원자력연구소, 한국전자기술연구원, 농촌진흥청, 한국생산기술연구원)
 3. '○'표시는 학생 모집을 하는 학과, '×' 표시는 학생 모집을 하지 않는 학과

3. 지원자격

가. 일반전형

석사과정 및 석·박사통합과정	박사과정
- 국내·외 4년제 대학에서 학사학위를 취득한 자 또는 2021년 2월 취득 예정자 - 법령에 의하여 동등이상의 학력이 있다고 인정된 자 - 대학(학사과정)의 출신학과(전공)에 관계없이 지원 가능	- 국내·외 대학원에서 석사학위를 취득한 자 또는 2021년 2월 취득 예정자 - 법령에 의하여 동등이상의 학력이 있다고 인정된 자 - 석사과정의 출신학과(전공)에 관계없이 지원 가능

나. 학연산협동과정 전형

석사과정과 박사과정에 해당되며 일반전형 지원 자격을 갖춘 한국화학연구원, 한국원자력연구소, 한국전자기술연구원, 농촌진흥청, 한국생산기술연구원 종사자

4. 원서접수

가. 지원방법 : 인터넷을 통한 온라인 접수(인터넷 접수만 가능)

나. 접수기간 : 2021.1.8.(금)~1.14(목), 17:00까지

다. 접수절차 및 방법

단계	구 분	비 고
1	인터넷 홈페이지 접속	- 원광대학교 대학원 홈페이지(http://wgs.wku.ac.kr) (주)유웨이어플라이(http://www.uwayapply.com) - 위탁
2	회원가입 및 로그인	- 회원가입 후 입학원서 접수 가능 - 홈페이지에 제시된 회원가입 약관 확인 후 회원가입 - 로그인 후 입학원서 접수
3	입학원서 작성	- 입학원서 접수 대학을 '원광대학교 대학원'으로 선택 - 입학원서 접수 전 모집요강과 인터넷 입학원서 접수 유의사항 숙지 - 입학원서 작성 - 입력된 입학원서의 모든 사항 확인 및 검증
4	전형료 결제	- 전형료를 결제함 - 석사과정 : 40,000원 - 박사과정 : 50,000원 - 석·박사통합과정 : 40,000원 - 인터넷접수 수수료 : 5,000원은 별도임
5	입학원서 접수	- 전형료 결제와 동시에 입학원서 접수 완료 - 접수 후 입학원서 기재사항 수정 불가
6	입학원서 출력	- 입학원서 접수 여부 확인 - 접수 확인 후 입학지원서 및 학업계획서 출력 / 출력내용 이상유무 확인
7	제출서류	- 입학지원서는 제출서류와 함께 원광대학교 대학원 교학과로 등기우편 또는 방문제출 (우)54538 전북 익산시 익산대로 460 원광대학교 대학원 교학과(학생지원관 2층) - 서류제출 마감일자의 우체국 소인분에 한하여 접수처리 함
8	제출서류 도착확인	(주)유웨이어플라이(http://www.uwayapply.com)에서 확인

5. 전형방법

가. 전형방법

1) 서류심사

2) 구술(필기)시험 및 면접

※ 필요한 경우 대학(원) 전(全) 학년 성적으로 선발할 수 있음

나. 전형일시 및 장소 : 2021.1.26.(화), 10:00~

구 분	시 간	고 사 장	비 고
구술(필기)시험 및 면접	10:00 ~	학과사무실 또는 주임교수실	학과 전화번호 참조

6. 제출서류

가. 공통제출서류

제출서류	참 고 사 항
입학지원서	- 인터넷 접수완료 후 출력하여 제출 - 사진(3.5X4.5cm) Upload (최근 6개월 이내에 촬영한 컬러사진)
대학(원) 졸업(예정)증명서	- 석사과정 및 석·박사통합과정 지원 : 학사 졸업(예정)증명서 - 박사과정 지원 : 석사 학위(예정)증명서 - 졸업예정증명서를 제출한 합격자는 입학일 전까지 졸업증명서를 제출해야함
대학(원) 성적증명서	- 석사과정 및 석·박사통합과정 지원 : 학사 성적증명서 - 박사과정 지원 : 석사 성적증명서 ※평균평점과 평점만점이 기재되어야 함(예: 총평균평점 4.2/4.5) ※출신대학의 평점 만점이 4.3, 4.0일 경우 만점을 수정 없이 제출
연구실적총괄표	- 연구실적 : 최근 5년간 전공관련 학술연구 실적물이 있는 경우만 작성 - 유웨이어플라이(원서접수사이트)에서 원서접수 후 '출력물'에서 다운로드 가능
학업계획서	유웨이어플라이(원서접수사이트)에서 원서접수 후 '출력물'에서 다운로드 가능
학력조회동의서	
개인정보 수집 및 이용에 대한 동의서	

* 재발급이 불가능한 서류(학위증서 등)는 복사본 제출(※ 원본 제출하여 분실 또는 훼손 시 책임지지 않음)

나. 해당자만 제출

구 분	제출서류	참 고 사 항
봉황2중장학금 해당자	학사 졸업증명서	- 원광대학교, 원광보건대학교, 원광디지털대학교 학사학위 취득자 - 봉황2중장학금 지급대상자 확인을 위함 - 미제출 시 학비감면 장학금을 지급하지 않음
의생명과학과, 의학과, 한의학과 지원자	해당학과 주임교수추천서	- 지원(인터넷접수)하기 전에 반드시 주임교수 추천을 받은 후 지원해야 함 - 대학원 홈페이지에서 다운로드(소정양식)
조형미술학과 지원자	작품 관련 PPT 자료 (PDF 파일)	원서접수 시 e-mail로 제출(e-mail : chsug@wku.ac.kr)
디자인학과 지원자	포트폴리오(규격-A3) (PDF 파일)	원서접수 시 e-mail로 제출(e-mail : chsug@wku.ac.kr)
학·연·산 협동과정전형 지원자	취학허가서, 재직증명서	- 해당기관장의 '취학허가서(정직원) 또는 추천서(기타소속근로자)' - 대학원 홈페이지에서 다운로드(소정양식)
군 인	현역군인	소속지휘관의 '취학허가서' 또는 대학원 홈페이지에서 다운로드(소정양식)
	전역예정자	소속부대장이 발행한 '전역예정증명서'

구 분	제출서류	참 고 사 항
외국대학(원) 최종학위 취득자(해당자)	졸업증명서, 성적증명서, 한국어번역문 및 학력(학위) 인정확인서	• 외국대학 학사 이상의 학위를 취득(예정)한 자는 졸업(예정)증명서, 성적증명서 원본 및 다음 해당기관에서 발급하는 학력(학위)인정확인서를 함께 제출해야 함 [중국에서 학위를 취득한 자] * 教育部學位與研究生教育發展中心'(http://www.cdgd.edu.cn) - 또는 中國高等學教學生信息諮詢與就業指導中心 (http://www.chsi.com.cn)에서 발급하는 학력인정확인서 [미국에서 학위를 취득한 자] * 한미교육위원단(02-3275-4000)의 '인가대학 확인서' [일본에서 학위를 취득한 자] * 대사관 영사부 증명담당(02-739-7400)의 '인장증명' [그 외 방법] * 학력인정확인서: 주한 해당국 대사관 또는 해당국 주재 한국영사관 발행 * 재외교육기관확인서: 해당국 한국대사관(영사관)에서 발급 * 아포스티유확인서: 해당국 정부기관에서 발급(아포스티유 협약국에 한함) • 모든 서류는 원본과 한국어번역문(번역자확인서포함)을 함께 제출해야 함 • 번역자 확인서: 대학원 홈페이지에서 다운로드(소정양식)

7. 전형료

과 정	전형료	인터넷 수수료	합 계	비 고
석사과정	40,000원	5,000원	45,000원	
박사과정	50,000원	5,000원	55,000원	
석·박사통합과정	40,000원	5,000원	45,000원	

8. 등록금 및 납부 안내

가. 등록금

과 정	구 분	입학금(원)	수업료(원)	합계(원)
석사과정 및 석·박사통합과정 (1-4학기)	인문사회	640,000	3,573,500	4,213,500
	이학/체육	640,000	4,287,000	4,927,000
	공학/예능/약학/간호학	640,000	5,001,000	5,641,000
	의학(의,치,한)	640,000	6,490,000	7,130,000
박사과정 및 석·박사통합과정 (5-8학기)	인문사회	640,000	4,039,000	4,679,000
	이학/체육	640,000	4,898,500	5,538,500
	공학/예능/약학/간호학	640,000	5,502,000	6,142,000
	의학(의,치,한)	640,000	6,795,500	7,435,500

※ 상기표는 2020학년도 등록금 책정표임

※ 석·박사통합과정 등록금 : 1~4학기는 석사과정 등록금, 5~8학기는 박사과정 등록금에 준함

나. 등록금 납부

- 1) **등록기간 : 2021.2.8.(월)~2.10(수), 매일 9:00 ~ 16:00**
- 2) 등록장소 : 본교 지정은행(등록고지서에서 확인)
- 3) 등록금고지서 출력 : 본교 대학원 홈페이지(<http://wgs.wku.ac.kr>)에서 등록금고지서를 출력
- 4) 합격사항은 개별 통보하지 않으며, 등록기간 내에 예치금 또는 등록금을 납부하지 않을 경우 합격이 취소됨
(공고내용 미확인 등으로 등록금을 납부하지 못했을 경우에 발생하는 불이익은 지원자의 귀책사유임)

9. 장학금

장학금 종류	장학금액	자격요건
전일제연구장학금	수업료의 70%	교수 연구·교육을 보조하는 자
보황1종장학금	수업료의 20%	전일제연구장학생 및 장학조교를 제외한 학생
보황2종장학금	수업료의 30%	전일제연구장학생 및 장학조교를 제외한 학생 중 원광대학교, 원광보건대학교, 원광디지털대학교 학사 졸업자 ※ 2021학년도 1학기 신입생부터 적용 ※ 학사졸업증명서 미제출 시 지급 불가
보황3종장학금	수업료의 40%	전일제연구장학생 및 장학조교를 제외한 학생 중 본교 일반대학원 학위를 취득하고 동일과정으로 입학할 경우 ※ 2019학년도 2학기 신입생부터 적용
보황4종장학금	수업료의 30%	전일제연구장학생 및 장학조교를 제외한 학생 중 원광보건대학교, 원광디지털대학교, 원광대학교 부속 각 병원 소속 재직자 ※ 2021학년도 1학기 신입생부터 적용 ※ 재직증명서 미제출 시 지급 불가
학·연·산장학금	수업료의 50%	대학원 지정 학·연·산 협약기관 종사자로서 학·연·산 협동과정 전형으로 입학한 학생 ※ 2019학년도 2학기 신입생부터 적용

※ 기타 교내장학금은 현재와 같음

10. 유의사항

가. 지원관련 유의사항

- 1) **전형료 결제 후에는 입력내용의 수정이나 접수취소를 할 수 없으며, 전형료 및 제출서류는 반환이 불가**하오니, 반드시 전형료 결제 이전에 원서 입력내용을 재확인 한 다음 결제하기 바람(단, 재발행이 불가능한 학위기, 상장 등은 원본확인 후 반환)
- 2) 작성오류, 기재사항 누락 및 착오, 판독불능 등으로 인한 불이익은 지원자의 책임이므로, 원서접수 전에 입력내용을 최종 확인한 후 접수하기 바람
- 3) 전형료 결제 후 접수번호가 기재된 입학지원서가 출력되어야만 접수가 완료된 것임
- 4) 원서접수 후 입학지원서를 출력하여 제출서류와 함께 제출기한 내에 반드시 대학원 교학과로 등기우편 또는 방문 제출해야 하며, 미제출 시 서류미제출불합격 처리함
※ 제출서류는 일체 반환하지 않음

◆ 보내실 곳 : (우) 54538

전북 익산시 익산대로 460(신용동 344-2) 원광대학교 대학원 교학과(학생지원관 2층) 귀중
(봉투 겉면에 출력한 발송용 봉투를 부착한 후 제출서류 해당란에 **접검표시(✓)하여 발송**)

- 5) 본교에 재직하고 있는 전임교원 및 직원은 지원할 수 없음(단, 교원의 경우 - 재학기간 동안 휴직하여야 하며, 국내 타 대학원에 설치되어 있지 않은 학과(전공)에 입학할 지원하는 자는 지원이 가능함, 직원의 경우-총장의 승인을 받은 자는 지원이 가능함)
- 6) 본 대학원의 재적생은 지원할 수 없음(자퇴 후 지원 가능)
- 7) 하위 학위과정과 상이한 학과(전공)에 입학한 자 또는 동종학과 출신자이나 선수과목 이수가 필요하다고 인정된 자는 정규과목 외에 학과에서 지정하는 선수과목을 이수해야 함

- 8) 제출하는 모든 서류는 원본이어야 함(단, 발급기관장의 확인(직인) 및 담당자의 원본대조필을 받은 경우 사본 제출 가능)
- 9) 외국에서 학위를 취득한 자는 한국어로 작성되지 않은 모든 서류는 한국어번역문(번역자 확인서 포함)과 원본을 함께 제출해야 함(번역공증서는 제출하지 않아도 됨)
- 10) 제출서류 송달 중 발생한 사고는 본 대학원에서 책임지지 않음

나. 원서작성 유의사항

- 1) 각 학위과정의 지원학과(전공)는 모집요강에 명시된 '학과(전공)'를 입력해야 함
- 2) 인터넷 접수 시 본인의 증명사진(3.5X4.5cm) 이미지파일(형식 JPG)이 필요하오니 사전에 준비 바람 (추후 학생증 발급용으로 사용)
- 3) 성명과 주민등록번호는 주민등록초본과 일치해야 함
- 4) 긴급사항 및 공지사항 전달을 위해 반드시 정확한 집 전화번호, 휴대전화번호 및 E-mail 주소를 기재해야 하며, 연락처 불명 등으로 인한 불이익은 지원자의 귀책사유임(연락처 변경 시 즉시 대학원 교학과로 연락 요망)
- 5) '학력사항'의 '성적란'에는 대학 및 대학원 평균평점을 '4.2/4.5 만점' 형식으로 기재해야 함. 졸업예정자의 경우 최종학기까지의 평균평점을 기재해야 함
- 6) '연구실적물 및 연구실적목록'은 연구실적 증빙자료를 첨부할 수 있는 경우에만 제출함
- 7) '경력사항'은 이를 증빙할 수 있는 해당서류를 첨부할 수 있는 경우에만 입력함

다. 구술시험 및 면접고사 유의사항

- 1) 면접장소에 휴대전화, 무선송신기, 호출기 등 불필요한 물품은 소지할 수 없음
- 2) 구술시험 및 면접대상자는 해당일 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등) 및 지원학과에서 요구하는 사항을 준비해야 함

라. 입학취소, 불합격처리

- 1) 입학취소
 - 졸업예정증명서를 제출한 자가 입학일 전까지 지원자격에 따른 소정의 학위를 취득하지 못하는 경우
 - 외국에서 학위를 취득(예정)한 경우 학위수여기관이 적법기관(인증기관)이 아닌 경우나 학위취득 사실이 없는 경우
 - 입학원서 및 제출서류의 기재(입력) 내용이 위조, 변조 등 허위로 판명된 경우
 - 대리면접 등 부정한 방법 등으로 합격 또는 입학한 사실이 발견되었을 경우
 - 기타 입학취소 사유가 발생한 경우
- 2) 불합격 처리
 - 입학원서와 제출서류를 제출기한 내 제출하지 않을 경우
 - 면접고사 대상자가 면접고사에 불참 및 불응할 경우
 - 소정의 기일 내에 예치금 및 등록금을 납부하지 않을 경우
 - 기타 불합격 사유가 발생한 경우
- 3) 상기 1), 2)사항에 해당되는 경우 이미 납부한 전형료, 등록금 및 기타 징수금은 일체 반환하지 아니함

마. 기타사항

- 1) 합격자 발표는 대학원 홈페이지에 공고하며, 개별 통보하지 않음
- 2) 모집요강에 명시되지 아니한 사항은 본 대학원의 대학원위원회가 정하는 바에 따름
- 3) 입학 후 제반사항은 본 대학원 학칙에 따라야 함
- 4) 기타 자세한 사항은 대학원 홈페이지 참조 및 대학원 교학과(☎ 063-850-5118,9)에 문의 바람
- 5) 지원자의 자격요건이 되는 경우 한국장학재단의 학자금 및 생활비 대출을 받을 수 있음, 자세한 사항은 한국장학재단 홈페이지 또는 콜센터(☎1599-2000)로 문의 바람

11. 학과 주임교수 및 사무실 전화번호(☎ 063-850-사무실번호)

학과명	주임교수	교수실	사무실	학과명	주임교수	교수실	사무실
가정아동복지학과	홍달아기	6652	6651	식품생명공학과	박경민	6681	6667
간호학과	송은주	6013	6070	식품영양학과	최일숙	6657	6655
건축공학과	윤기병	6908	6712	신문방송학과	김요한	6419	6581
경영학과	나상균	6236	6270	약학과	안숙희	6821	-
경제학과	고민창	6413	6276	영어영문학과	이숙향	6913	6153
경찰행정학과	이동원	6906	6901	원예학과	김호철	6682	-
고고미술사학과	최완규	6439	6217	언어치료학과	이숙향	6913	-
교육학과	이미종	6554	5352	유아교육학과	장정윤	6425	6427
국악학과	홍종선	6054	6051	음악학과	양승돈	6602	6601
국어국문학과	임석규	6144	6148	의생명과학과	소홍섭	6950	5802
군사학과	이상현	6364	5270	의학과	이승현	859-1513	5802
귀금속보석디자인학과	이동주	6356	6352	일어일문학과	이향란	6524	6520
기계공학과	차영엽	6693	6687	작업치료학과	우희순	6956	6954
농학과	김옥진	6668	7128	전기공학과	김덕규	6315	6731
도시공학과	이경찬	6730	6725	전자공학과	변철우	6741	6738
동물매개심리치료학과	김옥진	6668	6664	전자융합공학과	박인규	6346	6343
디자인학과	최경석	6329	5290	정보통계학과	김혁주	6389	6081
무역학과	조현숙	6263	6234	정보통신공학과	박광진	6347	6695
문예창작학과	이주라	6044	6041	조형미술학과	최경석	6329	6332
미술학과	이용석	6615	6591	철학과	이상곤	6183	6175
반도체·디스플레이학과	고춘수	6092	6091	체육학과	황정현	6624	6095
법학과	최행식	6369	-	치의학과	라지영	6633	6920
보건학과	이상열	859-1052	6390	컴퓨터공학과	정석태	6888	6788
보건행정학과	윤치근	6423	5745	토목환경공학과	정용	6718	6792
불교학과	박광수	6122	6111	특수교육학과	송광한	6058	6065
뷰티디자인학과	김정희	6898	5366	패션디자인·슈즈산업학과	김선아	6646	6644
사학과	유지원	6174	6169	한국문화학과	류성태	6125	6111
사회복지학과	박은아	6537	5745	한국어문화학과	강연호	6043	6041
사회적경제학과	원도연	6294	-	한문고전학과	이의강	6528	6525
산림·환경조경학과	김상욱	6827	6824	한약학과	기지예	6801	6805
생물학과	박순주	6096	6086	한의학과	정명수	6912	6810
생물환경화학학과	윤석인	6677	6674	행정학과	정현욱	6535	6581
소방행정학과	김형두	6987	6907	화학공학과	전인엽	7277	7276
수학과	채갑병	6185	6081	화학과	윤석민	6225	6221
식품산업융복합학과	이영은	6896	7054	회계학과	김평기	6256	6270

**2021학년도 1학기 대학원
신입학(외국인전형) 모집요강
[추가모집]**

2020. 12.

**대 학 원
교 학 과**

2021학년도 1학기 대학원 신입학(외국인전형) 모집요강[추가모집]

1. 일정

구 분	일 시	비 고
입학원서 교부기간 및 장소	2021.1.8.(금)~1.14(목)	- 원광대학교 대학원 교학과(학생지원관 2층) - 대학원 홈페이지에서 다운로드
입학원서 접수기간 및 장소	2021.1.8.(금)~1.14(목)	- 원광대학교 대학원 교학과(학생지원관 2층) 17:00까지 접수
전형일시 및 장소	2021.1.26.(화)	- 전형장소 : 학과사무실 또는 주임교수실 - 전형시간 : 10:00 ~
합격자 발표	2021.2.4.(목)	- 대학원 홈페이지(개별통보 없음) - http://wgs.wku.ac.kr
합격자 등록	2021.2.8.(월)~2.10(수)	- 대학원 홈페이지 추후 안내 - http://wgs.wku.ac.kr

2. 모집학과

계열	학 과	과정			학업산 협동 과정	비 고
		석사 과정	박사 과정	석·박사 통합과정		
인문사회계열	경영학과	○	○	○		
	경제학과	○	○	○		
	경찰행정학과	○	○	×		
	고고·미술사학과	○	○	×		고고학, 미술사학
	교육학과	○	○	○		
	국어국문학과	○	○	×		
	군사학과	○	○	×		
	무역학과	○	○	×		
	문예창작학과	○	○	○		
	법학과	○	○	×		
	보건행정학과	○	○	×		
	불교학과	○	○	○		원불교학, 불교학, 기학, 요가학
	사학과	○	○	×		한국사학, 동양사학, 서양사학, 기록관리학
	사회복지학과	○	○	×		
	사회적경제학과	○	○	×		신설
	소방행정학과	○	○	×		
	신문방송학과	○	○	×		
	영어영문학과	○	○	×		
	유아교육학과	○	○	○		
	일어일문학과	○	○	×		
	철학과	○	○	○		
	특수교육학과	○	○	×		
	한국문화학과	○	○	○		동양문화학예대학문화콘텐츠학문화문화재보존수복학
	한국어문화학과	○	×	×		한국어교원자격과정
	한문고전학과	○	○	○		
	행정학과	○	○	×		
	회계학과	○	○	×		
자연과학계열	가정아동복지학과	○	○	○		
	간호학과	○	○	×		
	농학과	○	○	×	해당	동물응용과학
	동물매개심리치료학과	○	×	×		신설
	반도체·디스플레이학과	○	○	○		
	보건학과	○	○	×		보건학, 예술치료학

계열	학 과	과정			학연산 협동 과정	비 고
		석사 과정	박사 과정	석·박사 통합과정		
	뷰티디자인학과	○	○	×		
	산림·환경조경학과	○	○	○	해당	
	생물학과	○	○	×	해당	
	생물환경화학학과	○	○	×	해당	
	수학과	○	○	×		
	식품산업융복합학과	○	○	×		기능성식품학
	식품생명공학과	○	○	○		
	식품영양학과	○	○	×	해당	임상영양사 전문과정
	약학과	○	○	○		
	언어치료학과	○	×	×		신설
	원예학과	○	○	×	해당	
	작업치료학과	○	○	×		
	정보통계학과	○	○	×		
	패션디자인·슈즈산업학과	○	○	×		
	한약학과	○	○	○	해당	
	화학과	○	○	○	해당	
공학계열	건축공학과	○	○	○		건축계획학, 건축공학
	기계공학과	○	○	○	해당	열·유체학, 생산·설계학
	도시공학과	○	○	○		
	전기공학과	○	○	×		
	전자공학과	○	○	○	해당	
	전자융합공학과	○	○	○		
	정보통신공학과	○	○	○		
	컴퓨터공학과	○	○	×		
	토목환경공학과	○	○	○		
	화학공학과	○	×	×		
의학계열	의학과	○	○	○		
	의생명과학과	○	○	○		
	치위학과	○	○	○		
	한위학과	○	○	○		
예체능계열	국악학과	○	○	×		
	귀금속보석디자인학과	○	○	○		
	디자인학과	○	×	×		
	미술학과	○	×	×		
	음악학과	○	×	×		
	조형미술학과	×	○	×		순수미술학, 디자인학, 공예학
모집인원	총 70개 학과	69개 학과	63개 학과	28개 학과		■ 석사과정 : 24명 이내 ■ 박사과정 및 석·박사통합과정 : 17명 이내

- [주] 1. 석사과정 한국화과, 서양화과, 조소학과, 공예학과는 미술학과로 통합 모집함
 2. 학연산협동과정 해당 기관
 (한국화학연구원, 한국원자력연구소, 한국전자기술연구원, 농촌진흥청, 한국생산기술연구원)
 3. '○'표시는 학생 모집을 하는 학과, '×' 표시는 학생 모집을 하지 않는 학과

3. 모집인원

가. 학위과정별 각 학과(전공): 모집학과 표 하단 모집인원 참고

나. 지원자의 학업수행능력 및 어학능력이 현저히 떨어진다고 판단되는 경우에는 선발하지 않을 수도 있음

4. 지원자격

가. 공통지원자격

- 부모가 모두 외국인인 외국인 학생
- 새터민의 보호 및 정착지원에 관한 법률에 의한 북한이탈주민
- 외국에서 우리나라 초·중등교육과 대학교육에 상응하는 교육과정(16년)을 전부 이수한 재외국민 및 외국인

나. 지원자격

석사과정 및 석·박사통합과정	박사과정
• 국내·외 4년제 대학에서 학사학위를 취득한 자 • 또는 2021년 2월 학사학위 취득 예정자 • 법령에 의하여 동등이상의 학력이 있다고 인정된 자 • 대학(학사과정)의 출신학과(전공)에 관계없이 지원 가능	• 국내·외 대학원에서 석사학위를 취득한 자 • 또는 2021년 2월 석사학위 취득 예정자 • 법령에 의하여 동등이상의 학력이 있다고 인정된 자 • 대학(석사과정)의 출신학과(전공)에 관계없이 지원 가능

다. 어학능력요건: TOPIK 4급 이상 소지자(예체능계열 및 정부초청외국인장학생 지원자의 경우 3급 이상)

5. 원서접수

가. 접수방법 : 방문접수만 가능(e-mail, fax 등 접수 불가)

나. 접수장소 : 원광대학교 대학원 교학과(학생지원관 2층)

다. 접수기간 : 2021.1.8.(금)~1.14(목), 17:00까지

6. 전형방법

가. 전형방법

- 1) 서류심사
- 2) 구술(필기)시험 및 면접

나. 전형일시 및 장소 : 2021.1.26.(화), 10:00~

구 분	시 간	고 사 장	비 고
구술(필기)시험 및 면접	10:00 ~	학과사무실 또는 주임교수실	학과 전화번호 참조

※ 외국에 거주하는 경우, 전화를 통한 구술시험 및 면접 실시 가능
(반드시 연락 가능한 전화번호를 입학지원서에 기재)

※ 면접전형 시 학과에서 어학능력(한국어 또는 영어)을 확인하여 평가[Pass/Fail(3학점 이수)]에 따라 입학 후 한국어과목을 입학학기에 반드시 이수해야 함

7. 제출서류

가. 공통제출서류(한국어로 작성되지 않은 서류는 모두 한국어번역문 제출)

제출서류	참 고 사 항
입학지원서	• 대학원 홈페이지에서 다운로드(소정양식) • 사진(3.5X4.5cm) 부착(최근 6개월 이내에 촬영한 컬러사진) • 본인이 직접 작성하여 제출 (기간, 학력사항, 경력사항 등 정확히 표기, 잘못 표기로 인한 불이익은 본인 책임)
대학(원) 졸업(예정)증 및 학위증	• 석사과정 및 석·박사통합과정 지원 : 전문학사, 학사 졸업(예정)증 - 4년제 대학 졸업 학사(Bachelor) 학위가 명시되어야 함 • 박사과정 지원 : 전문학사, 학사, 석사 졸업(예정)증 - 4년제 대학 졸업 학사(Bachelor) 학위 및 대학원 졸업 석사(Master's) 학위가 명시되어야 함 • 복사본과 한국어번역문(번역자 확인서 포함)을 함께 제출해야 함 • 번역자 확인서 : 대학원 홈페이지에서 다운로드(소정양식)
대학(원) 전학년 성적증명서	• 석사과정 및 석·박사통합과정 지원 : 전문학사, 학사 성적증명서 • 박사과정 지원 : 전문학사, 학사, 석사 성적증명서 • 평균평점과 평점만점이 기재되어야 함(예: 총평균평점 4.2/4.5) • 복사본과 한국어번역문(번역자 확인서 포함)을 함께 제출해야 함 • 번역자 확인서 : 대학원 홈페이지에서 다운로드(소정양식)
사진(3.5X4.5cm)	• 최근 6개월 이내에 촬영한 컬러사진 4매(흰색배경, 사진 뒷면에 이름 기재) • 입학원서, 학생증, 사증발급신청 등에 사용 예정
학업계획서	• 대학원 홈페이지에서 다운로드(소정양식) • 본인이 직접 작성하여 제출 (한글 또는 영문으로 작성)
자기소개서	• 대학원 홈페이지에서 다운로드(소정양식)
학력조회 동의서	• 대학원 홈페이지에서 다운로드(소정양식) • 본인이 직접 작성하여 제출
개인정보 수집 및 이용에 대한 동의서	• 대학원 홈페이지에서 다운로드(소정양식)
한국어 공인시험성적표	• 한국어 : TOPIK • 4급 이상(예체능계열 및 정부초청외국인장학생 해당 지원자는 3급 이상)
표준입학허가서 발급신청서	• 대학원 홈페이지에서 다운로드(소정양식)
여권 사본	• 지원자 본인(유효기간 확인)
외국인등록증 사본	• 외국인등록증을 소지하고 있는 경우에 한함(국내체류자)
학력(학위)인정 확인서(입증서류)	• 석사과정 및 석·박사통합과정 지원 : 전문학사, 학사학위 학력인정확인서 • 박사과정 지원 : 전문학사, 학사, 석사학위 학력인정확인서 [중국에서 학위를 취득한 자] * 教育部學位與研究生教育發展中心'(http://www.cdgd.edu.cn) - 또는 中國高等學教學生信息諮詢與就業指導中心 (http://www.chsi.com.cn)에서 발급하는 학력인정확인서 [미국에서 학위를 취득한 자] * 한미교육위원단(02-3275-4000)의 '인가대학 확인서' [일본에서 학위를 취득한 자] * 대사관 영사부 증명담당(02-739-7400)의 '인장증명' • 그 외 방법 * 법무부 '외국인 유학생 사증 발급 및 체류관리 지침'에서 인정하는 학력, 학위 인증 보고서 * 학력인정확인서: 주한 해당국 대사관 또는 해당국 주재 한국영사관 발행 * 재외교육기관확인서: 해당국 한국대사관(영사관)에서 발급 * 아포스티유확인서: 해당국 정부기관에서 발급(아포스티유 협약국에 한함) • 한국어번역문(번역자 확인서 포함)을 함께 제출해야 함 • 번역자 확인서 : 대학원 홈페이지에서 다운로드(소정양식)

제출서류	참 고 사 항	
재정능력 입증서류	- 예금잔고증명서 - 국외체류자: 국외 은행잔고 \$18,000 또는 중국인의 경우 ¥130,000위안 이상 발급 - 국내체류자: 국내 은행잔고 2,200만 원 이상 발급 2021년 2월 원광대학교 졸업예정자 중 대학원 지원자: 1,100만 원 이상 - 본인 명의로 발급 - 발급일로부터 1개월 이내 증명서만 심사(가능한 한 서류 제출시기에 맞춰 늦게 발급 할 것) - 은행잔고증명서는 반드시 해당 은행 서식용지로 발행되어야 하며, 은행 연락처가 기재되어야 함 - 예금통장 앞면과 뒷면(최종 예치금)을 복사하여 잔고증명서와 같이 제출	
가족관계 입증서류	- 가족관계증명서 -미혼: 본인및부모 -기혼: 본인,배우자및자녀	- 최근 3개월 이내 최신판 - 중국(호구부), 일본(호적등본), 미국(출생증명) 등에 해당하는 서류 : 사본과 한국어번역문(번역자 확인서 포함)을 함께 제출 - 중국인의 경우 한 호구부에 모두 기재되어 있지 않은 경우 : 모든 관련 호구부, 친족관계증명서 및 공증서 추가 제출
	이혼증명서 또는 사망증명서	- 미혼자 : 부모 이혼, 사망한 경우 증명서 및 공증서 제출 - 한국어번역문(번역자 확인서 포함)을 함께 제출 - 본인이 이혼한 경우는 이혼증명서, 공증서 및 미혼과 동일한 서류 제출
재직증명서	- 본인 직업이 있는 경우 : 재직증명서, 소득증명서 - 본인 직업이 없는 경우 : 부모 재직증명서, 소득증명서 - 과거에 본인 직업이 있었던 경우 : 과거 경력증명서 및 소득증명서, 부모 재직증명서 및 소득증명서	
한국어번역문 (번역자확인서 포함)	번역자 확인서 : 대학원 홈페이지에서 다운로드(소정양식)	

* 호구부, 학력인증, 재정능력 입증서류, 공증서류 모두 사본 제출

* 재발급이 불가능한 서류(학위증서 등)는 복사본 제출(※ 원본 제출하여 분실 또는 훼손 시 책임지지 않음)

나. 해당자만 제출

구 분	제출서류	참 고 사 항
북한이탈주민	북한이탈주민 등록확인서, 학력확인서	시·군·구 북한이탈주민 거주지 보호담당관이 발급
경영학과 지원자	본교 경영학과 교수 추천서	- 지원하기 전에 반드시 본교 교수 추천을 받은 후 지원해야 함 - 대학원 홈페이지에서 다운로드(소정양식)
의학과, 의생명과학과, 한의학과 지원자	주임교수 추천서	
조형미술학과 지원자	작품 관련 PPT 자료 (PDF 파일)	원서접수 시 e-mail로 제출(e-mail : chsug@wku.ac.kr)
디자인학과 지원자	포트폴리오(규격-A3) (PDF 파일)	원서접수 시 e-mail로 제출(e-mail : chsug@wku.ac.kr)

※ 제출하는 모든 서류는 원본이어야 함

※ 위의 자료를 모두 구비하여 제출하더라도 경우에 따라서 대한민국 출입국관리사무소로부터 추가 자료를 요청받을 수 있음

8. 전형료

구 분	석사과정	박사과정	석·박사통합과정	비 고
전형료	40,000원	50,000원	40,000원	

9. 등록금 및 납부 안내

가. 등록금

과 정	구 분	입학금(원)	수업료(원)	합계(원)
석사과정 및 석·박사통합과정 (1-4학기)	인문사회	640,000	3,573,500	4,213,500
	이학/체육	640,000	4,287,000	4,927,000
	공학/예능/약학/간호학	640,000	5,001,000	5,641,000
	의학(의,치,한)	640,000	6,490,000	7,130,000
박사과정 및 석·박사통합과정 (5-8학기)	인문사회	640,000	4,039,000	4,679,000
	이학/체육	640,000	4,898,500	5,538,500
	공학/예능/약학/간호학	640,000	5,502,000	6,142,000
	의학(의,치,한)	640,000	6,795,500	7,435,500

※ 상기표는 2020학년도 등록금 책정표임

※ 석·박사통합과정 등록금 : 1~4학기는 석사과정 등록금, 5~8학기는 박사과정 등록금에 준함

나. 등록금 납부

- 1) **등록기간 : 2021.2.8.(월)~2.10(수), 매일 9:00 ~ 16:00**
- 2) 등록장소 : 본교 지정은행(등록고지서에서 확인)
- 3) 등록금고지서 출력 : 본교 대학원 홈페이지(<http://wgs.wku.ac.kr>)에서 등록금고지서를 출력
- 4) 합격사항은 개별 통보하지 않으며, 등록기간 내에 예치금 또는 등록금을 납부하지 않을 경우 합격이 취소됨
(공고내용 미확인 등으로 등록금을 납부하지 못했을 경우에 발생하는 불이익은 지원자의 귀책사유임)

10. 장학금 : 외국인전형 입학자의 경우 **수업료의 50% 지급**

11. 국민건강보험 가입 안내

- 1) 대한민국 국민건강보험법 시행규칙에 의거하여, 2021.3.1부터 외국인 유학생도 다른 외국인과 마찬가지로 국민건강보험 지역가입자로 가입됨
(출입국사무소 외국인등록 시점부터 자동가입, 기존 외국인등록자는 자동 전환)
- 2) 보험료 미납 시 비자연장 등 각종 체류허가 제한
- 3) 문의 : 국제교류과(☎ 063-850-5751,2)

12. 유의사항

가. 지원관련 유의사항

- 1) **접수된 원서 및 서류는 수정이나 접수취소를 할 수 없으며, 전형료 및 제출서류는 반환 불가함**
(단, 재발행이 불가능한 학위기, 상장, 호구부 등은 원본확인 후 반환)
- 2) 작성오류, 기재사항 누락 및 착오, 판독불능 등으로 인한 불이익은 지원자의 책임이므로, 원서접수 전에 기재내용을 최종 확인한 후 접수하기 바람
- 3) 입학원서와 제출서류를 제출기한 내 반드시 제출하여야 하며, 미제출 시 불합격 처리함
(※ 제출서류는 일체 반환하지 않음)
- 4) 지원서에 연락이 가능한 연락처(휴대전화 등) 및 우편물 수령 주소를 정확하게 기입하여야 하며, 잘못된 기입으로 발생한 불이익은 본인이 감수해야 함
- 5) 본 대학원의 재적생은 지원할 수 없음(자퇴 후 지원 가능)
- 6) 하위 학위과정과 상이한 학과(전공)에 입학한 자 또는 동종학과 출신자로서 선수과목 이수가 필요하다고 인정된 자는 정규과목 외에 학과에서 지정하는 선수과목을 이수해야 함

- 7) 제출하는 모든 서류는 원본이어야 함(단, 발급기관장의 확인(직인) 및 담당자의 원본대조필을 받은 경우 사본 제출 가능)
- 8) **외국에서 학위를 취득한 자는 한국어로 작성되지 않은 모든 서류는 한국어번역문(번역자 확인서 포함)을 함께 제출해야 함**(번역공증서는 제출하지 않아도 됨)
- 9) 제출서류 송달 중 발생한 사고는 본 대학원에서 책임지지 않음
- 10) 개학 이전에 입국할 수 있도록 비자를 발급 받아야 함
- 11) **TOPIK 4급 이상(예체능계열 및 정부초청외국인장학생 지원자는 3급 이상)을 소지하지 않은 자는 지원 불가**

나. 원서작성 유의사항

- 1) 각 학위과정의 지원학과(전공)는 모집요강에 명시된 '학과(전공)'를 입력해야 함
- 2) 접수된 서류의 기재사항은 수정할 수 없으며, 전형료 및 제출된 서류는 반환하지 않음
- 3) 성명과 외국인등록번호는 여권과 일치해야 함
- 4) 긴급사항 및 공지사항 전달을 위해 반드시 정확한 집전화번호, 휴대전화번호 및 E-mail 주소를 기재해야 하며, 연락처 불명 등으로 인한 불이익은 본인의 책임(연락처 변경 시 즉시 대학원 교학과로 연락 요망)
- 5) '연구실적물 및 연구실적목록'은 연구실적 증빙자료를 첨부할 수 있는 경우에만 제출함
- 6) '경력사항'은 이를 증빙할 수 있는 해당서류를 첨부할 수 있는 경우에만 입력함

다. 구술시험 및 면접고사 유의사항

- 1) 면접장소에 휴대전화, 무선송신기, 호출기 등 불필요한 물건은 소지할 수 없음
- 2) 구술시험 및 면접대상자는 해당일 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등) 및 지원학과에서 요구하는 사항을 준비해야 함

라. 입학취소, 불합격처리

- 1) 입학취소
 - 졸업예정증명서를 제출한 자가 입학일 전까지 지원자격에 의한 소정의 학위를 취득하지 못하는 경우
 - 외국에서 학위를 취득(예정)한 경우 학위수여기관이 적법기관(인증기관)이 아닌 경우나 학위취득 사실이 없는 경우
 - 입학원서 및 제출서류의 기재내용이 위조, 변조 등 허위로 판명된 경우
 - 대리면접 등 부정한 방법 등으로 합격 또는 입학한 사실이 발견되었을 경우
 - 기타 입학취소 사유가 발생한 경우
- 2) 불합격처리
 - 입학원서와 제출서류를 제출기한 내 제출하지 않을 경우
 - 면접고사 대상자가 면접고사에 불참 및 불응할 경우
 - 소정의 기일 내에 예치금 및 등록금을 납부하지 않을 경우
 - 기타 불합격 사유가 발생한 경우
- 3) 상기 1), 2)사항에 해당되는 경우 이미 납부한 전형료, 등록금 및 기타 징수금은 일체 반환하지 아니함

마. 체류관리

외국인이 유학을 목적으로 입국하여 90일 이상 국내에 체류하려면 입국한 날로부터 90일 이내에 체류지역 관할 출입국관리사무소에 외국인등록을 해야 하며, '외국인등록증'을 발급받아야 함

바. 유학(D-2)비자 발급

- 1) 합격 후 등록을 완료한 외국인 신입생은 비자발급 신청을 조속히 진행해야 함
- 2) 비자발급에 관한 모든 사항은 대한민국 출입국 관련 법령이나 출입국관리사무소의 정책에 따르며, 경우에 따라 비자발급이 되지 않을 경우 입학을 허가할 수 없음

구 분	내 용
비자 신규발급 (해외체류자)	■ 국제교류과 • 합격자 전원 표준입학허가서 발급 및 송부 ■ 신입생(학생 본인) • 표준입학허가서(사증번호)를 가지고 현지 대한민국 공관을 통하여 유학(D-2)비자 발급 • 입학일정에 차질이 없도록 신속히 진행해야 함(대한민국 대사관에 미리 문의하기 바람)

구 분	내 용
비자 자격변경 (국내체류자)	■ 신입생(학생 본인) • 비자연장에 필요한 서류를 구비하여 국제교류과 제출 • 어학연수(D-4)비자 소지자는 특히 자격변경에 차질이 없도록 진행해야 함 • 입학일자 이전에 자격변경을 하지 않을 경우 과태료가 부과될 수 있으니 기일 엄수하여 제출 ■ 국제교류과 • 자격변경 신청

사. 기타사항

- 1) 합격자 발표는 대학원 홈페이지에 공고하며, 개별 통보하지 않음
- 2) 모집요강에 명시되지 아니한 사항은 본 대학원의 대학원위원회가 정하는 바에 따름
- 3) 입학 후 제반사항은 본 대학원 학칙에 따라야 함
- 4) 기타 자세한 사항은 대학원 홈페이지 및 대학원 교학과(☎063-850-5118,9)에 문의 바람

13. 학과 주임교수 및 사무실 전화번호 : 신입생 모집요강(일반전형) 참조



원광대학교
WONKWANG UNIVERSITY

2021학년도 1학기 대학원
편입학 모집요강
[추가모집]

2020. 12.

대 학 원
교 학 과

2021학년도 1학기 대학원 편입학 모집요강[추가모집]

1. 일정

구 분	일 시	비 고
입학원서 접수기간 및 장소	2021.1.8.(금)~1.14(목)	- 원광대학교 대학원 교학과(학생지원관 2층) - 제출서류 서식은 대학원 홈페이지에서 다운로드 17:00까지 접수
전형일시 및 장소	2021.1.26.(화)	- 전형장소: 학과사무실 또는 주임교수실 - 전형시간: 10:00 ~
합격자 발표	2021.2.4.(목)	- 대학원 홈페이지(개별통보 없음) http://wgs.wku.ac.kr
합격자 등록	2021.2.8(월)~2.10(수)	- 대학원 홈페이지 추후 안내 http://wgs.wku.ac.kr

2. 모집학과 및 인원

과 정	모집학과	모집인원		비 고
		2학기	3학기	
석사과정	신입학 모집요강 참조	13	77	재입학과 편입학은 동일 모집인원내에서 함께 모집함
박사과정		7	68	

※ 석·박사통합과정, 외국대학교(원) 학위취득자는 모집하지 않음

※ 신설학과는 편입학을 모집하지 않음

3. 지원자격 : 동일과정의 동일학과 또는 동종전공분야만 편입할 수 있음

과 정	편입학기	지원자격	
		정규등록 학기 수	이수학점
석사과정	2학기	1학기 이상	6학점 이상
	3학기	2학기 이상	12학점 이상
박사과정	2학기	1학기 이상	9학점 이상
	3학기	2학기 이상	18학점 이상

4. 원서접수

가. 접수방법 : 방문접수만 가능

나. 접수장소 : 원광대학교 대학원 교학과(학생지원관 2층)

다. 접수기간 : **2021.1.8.(금)~1.14(목), 17:00까지**

5. 전형방법

가. 전형방법

- 1) 서류심사
- 2) 구술(필기)시험 및 면접 (※ 경우에 따라 대학원 성적으로 선발할 수 있음)

나. 전형일시 및 장소 : 2021.1.26.(화), 10:00~

구 분	시 간	고 사 장	비 고
구술(필기)시험 및 면접	10:00 ~	학과사무실 또는 주임교수실	학과 전화번호 참조

6. 제출서류

가. 공통제출서류

제출서류	참 고 사 항
편입학지원서	- 대학원 홈페이지에서 다운로드(소정양식) - 사진(3.5X4.5cm) 부착(최근 6개월 이내에 촬영한 컬러사진)
전적대학원 재학증명서	재학증명서 또는 수료증명서
전적대학원 성적증명서	- 석사과정 지원 : 석사 성적증명서 - 박사과정 지원 : 박사 성적증명서 - 평균평점과 평점만점이 기재되어야 함(예: 총평균평점 4.2/4.5)
편입학동일계학점인정서	대학원 홈페이지에서 다운로드(소정양식)
학업계획서	
학력조회동의서	
개인정보 수집 및 이용에 대한 동의서	

나. 해당자만 제출

구 분		제출서류	참 고 사 항
해당자		연구실적총괄표	- 연구실적: 최근 5년간 전공관련 학술연구 실적물이 있는 경우만 작성 - 대학원 홈페이지에서 다운로드(소정양식)
의학과 의생명과학과 지원자		해당학과 주임교수추천서	- 지원하기 전에 반드시 주임교수 추천을 받은 후 지원해야함 - 대학원 홈페이지에서 다운로드(소정양식) - 의생명과학과는 2학기 편입학만 모집함
한의학과 지원자			
조형미술학과 지원자		작품 관련 PPT 자료 (PDF 파일)	원서접수시 e-mail로 제출 - e-mail : chsug@wku.ac.kr
디자인학과 지원자		포트폴리오(규격-A3) (PDF 파일)	원서접수시 e-mail로 제출 - e-mail : chsug@wku.ac.kr
군인	현역군인	취학허가서	소속지휘관의 '취학허가서' 또는 대학원 홈페이지에서 다운로드(소정양식)
	전역예정자	전역예정증명서	소속부대장이 발행한 '전역예정증명서'

7. 학점인정 : 석사과정 최대 18학점, 박사과정 최대 24학점까지 인정 가능

8. 전형료

구 분	석사과정	박사과정	비 고
전형료	40,000원	50,000원	

9. 등록금 납부

가. **등록기간 : 2021.2.8.(월)~2.10(수), 매일 9:00 ~ 16:00**

나. **등록장소** : 본교 지정은행(등록고지서에서 확인)

다. **등록금고지서 출력** : 본교 홈페이지(<http://www.wku.ac.kr>) 합격자조회 페이지에서 등록금고지서를 출력

라. 합격사항은 개별 통보하지 않으며, 등록기간 내에 예치금 또는 등록금을 납부하지 않을 경우 합격이 취소됨
(공고내용 미확인 등으로 등록금을 납부하지 못했을 경우에 발생하는 불이익은 지원자의 귀책사유임)

10. 유의사항

가. **지원관련 유의사항**

- 1) **접수된 원서 및 서류는 수정이나 접수취소를 할 수 없으며, 전형료 및 제출서류는 반환 불가함**
- 2) 작성오류, 기재사항 누락 및 착오, 판독불능 등으로 인한 불이익은 지원자의 책임으로 원서접수 전에 기재내용을 재확인한 후 접수하기 바람
- 3) 제출하는 모든 서류는 원본이어야 함(단, 발급기관장의 확인(직인) 및 담당자의 원본대조필을 받은 경우 사본 제출 가능)
- 4) 제출서류 송달 중 발생한 사고는 본 대학원에서 책임지지 않음
- 5) 긴급사항 및 공지사항 전달을 위해 반드시 정확한 집전화번호, 휴대전화번호 및 E-mail 주소를 기재해야 하며, 연락처 불명 등으로 인한 불이익은 지원자의 귀책사유임(연락처 변경 시 즉시 대학원 교학과로 연락 요망)

나. **구술시험 및 면접고사 유의사항**

- 1) 면접장소에 휴대전화, 무선송신기, 호출기 등 불필요한 물건은 소지할 수 없음
- 2) 구술시험 및 면접대상자는 해당일 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등) 및 지원학과에서 요구하는 사항을 준비해야 함

다. **입학취소, 불합격처리**

- 1) 입학취소
 - 입학원서 및 제출서류의 기재내용이 위조, 변조 등 허위로 판명된 경우
 - 대리면접 등 부정한 방법 등으로 합격 또는 입학한 사실이 발견되었을 경우
 - 기타 입학취소 사유가 발생한 경우
- 2) 불합격처리
 - 면접고사 대상자가 면접고사에 불참 및 불응할 경우
 - 소정의 기일 내에 예치금 및 등록금을 납부하지 않을 경우
 - 기타 불합격 사유가 발생한 경우
- 3) 상기 1), 2)사항에 해당되는 경우 이미 납부한 전형료, 등록금 및 기타 징수금은 일체 반환하지 아니함

라. **기타사항**

- 1) 합격자 발표는 대학원 홈페이지에 공고하며, 개별 통보하지 않음
- 2) 모집요강에 명시되지 아니한 사항은 본 대학원의 대학원위원회가 정하는 바에 따름
- 3) 입학 후 제반사항은 본 대학원 학칙에 따라야 함
- 4) 기타 자세한 사항은 대학원 홈페이지 및 대학원 교학과(☎063-850-5118,9)에 문의 바람

11. 학과 주임교수 및 사무실 전화번호 : 신입생 모집요강(일반전형) 참조



원광대학교
WONKWANG UNIVERSITY

2021학년도 1학기 대학원
재입학 모집요강
[추가모집]

2020. 10.

대 학 원
교 학 과

2021학년도 1학기 대학원 재입학 모집요강

1. 입학전형 일정

구 분	일 시	비 고
입학원서 접수기간 및 장소	2021.1.8.(금)~1.14(목)	- 원광대학교 대학원 교학과(학생지원관 2층) 17:00까지 접수
합격자 발표	2021.2.4.(목)	- 대학원 교학과로 전화하여 합격여부 확인 바람 ☎063-850-5118
합격자 등록	2021학년도 1학기 재학생 등록기간에 등록	- 대학원 홈페이지 추후 안내 http://wgs.wku.ac.kr

2. 모집인원

과 정	모집학과	모집인원				비 고
		1학기	2학기	3학기	4학기	
석사과정	신입학	미충원 인원이내	13	77	78	재입학과 편입학은 동일 모집인원내에서 함께 모집함
박사과정	모집요강 참조	미충원 인원이내	7	68	69	

3. 지원자격

- 가. 우리 대학원에 재적했던 학생 중 제적된 자
 나. 제적 전의 동일 학위과정 및 동일 학과로 입학을 원하는 자
 다. 과거 재입학 사실이 없는 자
 ※ 학력 위조자, 징계에 의하여 징계처분을 받은 자는 재입학할 수 없음

4. 원서접수

- 가. 접수방법 : 방문접수
 나. 접수장소 : 원광대학교 대학원 교학과(학생지원관 2층)
 다. **접수기간 : 2021.1.8.(금)~1.14(목), 17:00까지**

5. 전형방법

- 가. 전형방법 : 서류전형
 나. 지원자가 정원의 여석을 초과한 경우
 1순위) 취득학점이 많은 자
 2순위) 취득학점 중 평균평점이 높은 자
 3순위) 대학원위원회 결정순에 의한다.

6. 제출서류

제출서류	참 고 사 항	비 고
재입학지원서	• 대학원 홈페이지에서 다운로드(소정양식)	
성적증명서	• 직접 발급	
개인정보 수집 및 이용에 대한 동의서	• 대학원 홈페이지에서 다운로드(소정양식)	

7. 등록금 납부

가. **등록기간 : 2021학년도 1학기 재학생 등록기간에 납부**

나. 등록장소 : 본교 지정은행(등록고지서에서 확인)

다. 등록금고지서 출력 : 웹정보서비스>정보서비스>등록고지서출력에서 등록고지서를 출력

라. 합격사항은 개별 통보하지 않으며, 등록기간 내에 예치금 또는 등록금을 납부하지 않을 경우 합격이 취소됨
(공고내용 미확인 등으로 등록금을 납부하지 못했을 경우에 발생하는 불이익은 지원자의 귀책사유임)

8. 유의사항

가. 재입학은 동일학과(학과명이 변경된 경우에는 변경된 학과)에 한함(대학원 학칙에 따름)

나. 등록금은 당해년도 각 학위과정의 신입생에 준함

다. 재입학을 허가받은 자는 등록기간 내에 등록금을 납부하고 수강신청을 하여야 함, 만일 이를 이행하지 않을 경우에는 재입학 허가가 취소됨

라. 재입학은 1회에 한하여 허가하므로 신중을 기해 주시기 바람

마. 모집요강에 명시되지 아니한 사항은 본 대학원의 대학원위원회가 정하는 바에 따름

바. 입학 후 제반사항은 본 대학원 학칙에 따라야 함

사. 기타 자세한 사항은 대학원 홈페이지 및 대학원 교학과(☎ 063-850-5118,9)에 문의 바람

9. 학과 주임교수 및 사무실 전화번호 : 신입생 모집요강(일반전형) 참조