

# 기숙사 외박 신청방법

1. 사이트 접속

2. 온라인서비스→로그인 후, 기숙사 생활관리 클릭  
(학교홈페이지 아이디 비밀번호 동일)  
재학생 : 학번/본인설정비밀번호,  
신입생 : 수험번호/주민번호 뒷자리



3. 외출/외박 신청 클릭

4. 작성 후 저장



구분	외박
출발일자	작성일자 선택
출발시간	숫자만 입력 가능 예)0900, 1300
도착예정일자	입사 희망 일자 선택
도착예정시간	숫자만 입력 가능 (2200으로 작성 요망)
지역(위치)	지역을 입력하세요
연락처	
사유	예) 수업시작일자 00일 0요일

# 기숙사 호실 확인방법

1. 사이트 접속

2. 온라인서비스→로그인 후, 기숙사 생활관리 클릭  
(학교홈페이지 아이디 비밀번호 동일)  
재학생 : 학번/본인설정비밀번호,  
신입생 : 수험번호/주민번호 뒷자리



2. 기숙사 생활관리

시설보수신청

1. 로그인

3. 외출/외박 신청 클릭

4. 본인 호실 확인



외출/외박 신청

외출, 외박을 신청할 수 있습니다.

## 외출외박신청

이름	<input type="text"/>
학과	<input type="text"/>
기숙사	생활관2층(남자기숙사) 201호
구분	외출 ▾
출발일자	<input type="text" value="출발일자를 입력하세요"/>
출발시간	<input type="text" value="EX) 0900"/>
도착예정일자	<input type="text" value="도착예정일자를 입력하세요"/>
도착예정시간	<input type="text" value="EX) 0900"/>