

기숙사 외박 신청방법

1. 사이트 접속

2. 온라인서비스→로그인 후, 기숙사 생활관리 클릭
(학교홈페이지 아이디 비밀번호 동일)
재학생 : 학번/본인설정비밀번호,
신입생 : 수험번호/주민번호 뒷자리



3. 외출/외박 신청 클릭

4. 작성 후 저장



구분	외박
출발일자	작성일자 선택
출발시간	숫자만 입력 가능 예)0900, 1300
도착예정일자	입사 희망 일자 선택
도착예정시간	숫자만 입력 가능 (2200으로 작성 요망)
지역(위치)	지역을 입력하세요
연락처	
사유	예) 수업시작일자 00일 0요일

기숙사 호실 확인방법

1. 사이트 접속

2. 온라인서비스→로그인 후, 기숙사 생활관리 클릭
(학교홈페이지 아이디 비밀번호 동일)
재학생 : 학번/본인설정비밀번호,
신입생 : 수험번호/주민번호 뒷자리



2. 기숙사 생활관리

시설보수신청

1. 로그인

3. 외출/외박 신청 클릭

4. 본인 호실 확인



외출/외박 신청

외출, 외박을 신청할 수 있습니다.

외출외박신청

이름	<input type="text"/>
학과	<input type="text"/>
기숙사	생활관2층(남자기숙사) 201호
구분	외출 ▾
출발일자	<input type="text" value="출발일자를 입력하세요"/>
출발시간	<input type="text" value="EX) 0900"/>
도착예정일자	<input type="text" value="도착예정일자를 입력하세요"/>
도착예정시간	<input type="text" value="EX) 0900"/>